



# CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

## AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. 165/2001

1	Intestazione: Settore che emana il Provvedimento. Richiamo atto di nomina del Dirigente, o del TPO delegato	
2	Espresso richiamo dello strumento/i di programmazione dell'ente (programma di mandato, DUP, BILANCIO, PEG, PIAO	DUP triennio 2022 2024 Delibera C.C n. 1 del 24.01.22; Bilancio di Previsione Triennio 2022 2024 Delibera C.C. n.3 del 24.01.2022; PEG Delibera G.C. n.31 del 11/2/2022 success. modificata con D.G. n.86 e n. 171/2022; Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 Delibera G.C. n. 239 del 28/07/2022
3	Oggetto:Tipo di provvedimento e indicazione in sintesi del contenuto del provvedimento	
4	Riferimenti di diritto: <ul style="list-style-type: none"><li>• TUEL 267/2000;</li><li>• D.Lgs. 165/2001; D. LGS 165/2001, in particolare art 7 c. 6 (incarichi) e art. 53 (autorizzazioni)</li><li>• Ultimi riferimenti in tema: DL 112 2008 convertito con modificazioni in L 133 2008</li><li>• Codice civile: art. 2222 (prestazioni d'opera) e 2230 (prestazioni d'opera intellettuale)</li><li>• Leggi Finanziarie</li><li>• Regolamento di organizzazione degli uffici Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022 . Capo II Disciplina delle Procedure comparative preliminari al conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni alla Amministrazione artt 103e successivi</li></ul>	
5	Riferimento di diritto specifici: <ul style="list-style-type: none"><li>• (art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001)</li></ul>	Specificare se trattasi di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per prestazioni d'opera intellettuale ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in correlazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, e s.m.i., e dall'art. 110, comma 6 del D.Lgs n. 267/2000 (d'ora in avanti "incarichi"). Si escludono perché non soggiacciono all'applicazione delle



## CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

		<p>disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter dell'art. 7 del decreto legislativo n.165 del 2001,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione o OIV,</li><li>• Gli incarichi per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per la loro stessa natura, una spesa equiparabile a un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili.</li><li>• Il conferimento degli incarichi di progettazione in materia di lavori pubblici, di direzione lavori e collaudo, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, rimangono vigenti le previsioni normative relative alle specifiche attività, che determinano i requisiti dei collaboratori o anche le procedure di affidamento dell'incarico che si sostanzia in un affidamento di servizi tecnici.</li><li>• Gli incarichi conferiti per il patrocinio legale dell'amministrazione, per la rappresentanza in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione, in quanto concettualmente esorbitanti dalla nozione di consulenza, si fa rinvio a specifica regolazione..</li></ul>
6	<p>Tipologia Determinazione Dirigenziale assunta</p> <p><input type="checkbox"/> determina a contrarre avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico finalizzato alla selezione di un esperto cui affidare l'incarico di collaborazione / consulenza ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001</p> <p><input type="checkbox"/> determina di affidamento dell'incarico di collaborazione/consulenza ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 avente ad oggetto .....</p>	
7	<p>In entrambe le tipologie di Determinazione assunta esplicitare :</p> <p>L'avvenuto accertamento delle condizioni di utilizzazione delle risorse interne ricognizione delle Professionalità all'interno dell' Ente</p> <p>Iter procedurale attivato <input type="checkbox"/></p> <p><b>Iter procedurale omissso</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>L'amministrazione affidante deve,previamente verificare l'impossibilità oggettiva di utilizzo delle risorse disponibili al suo interno, attraverso ricognizione come disciplinato dall'art. 108 del Regolamento Delibera G.C.79/2022 .</p>



## CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

7a	<p>L' esito dell' accertamento ricognizione interna</p> <p>Accertamento con esito positivo <input type="checkbox"/></p> <p>Accertamento con esito negativo <input type="checkbox"/></p>	<p>Sintesi svolgimento attività endoprocedimentale</p>
8	<p>Eventuale motivata valutazione comparativa nel caso in cui dalla ricognizione interna fosse emerso più di un dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti professionali richiesti, al fine di accertare l'adeguatezza professionale rispetto alla materia oggetto dell'incarico.</p>	<p>Relazionare al riguardo.</p>
9	<p>Richiamare l' Avviso Pubblico</p>	<p>Attestare al riguardo la conformità dell' Avviso Pubblico come disciplinato dall'art. 109 del Regolamento vigente "Modalità e criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative</p>
9a	<p>Esplicitare le caratteristiche dell' incarico</p>	<p>Attestare che l' incarico corrisponde agli obiettivi e alle competenze dell'amministrazione affidataria e la prestazione oggetto dell' incarico è altamente qualificata e si riferisce ad obiettivi e progetti specifici e determinati in ossequio alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000. Richiamo alla coerenza con il programma di mandato, il DUP (con specifico riferimento al programma degli incarichi di collaborazione e consulenza) ed il Bilancio di previsione e esigenze di funzionalità dell'Ente</p>
9b	<p>Specificare la tipologia d' incarico di che trattasi:</p>	
	<p>Incarico di lavoro autonomo occasionale</p> <p><input type="checkbox"/> incarichi di studio</p>	<p>Gli incarichi di lavoro autonomo occasionale si articolano secondo le seguenti tipologie:</p> <p>incarichi di studio, afferenti a specifiche indagini, esami ed analisi su un oggetto o un particolare problema d'interesse dell'ente, con la finalità di produrre un risultato che diverrà proprietà dell'ente e sarà da questo utilizzato; il requisito essenziale è la predisposizione di una relazione scritta finale, nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;</p> <p>incarichi di ricerca, riguardanti lo svolgimento di attività di</p>



## CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

	<input type="checkbox"/> incarichi di ricerca,  <input type="checkbox"/> consulenze,	speculazione e di approfondimento relative a determinate materie e la prospettazione dei relativi risultati e soluzioni, i quali presuppongono la preventiva definizione di specifici programmi da parte dell'ente;  consulenze, consistenti nell'acquisizione, tramite prestazioni professionali, di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio su una o più specifiche questioni proposte dall'ente.
	Per le tipologie di incarichi sopra esposti Acquisizione Parere preventivo dell'Organo di revisione	Riportare nel determinato gli estremi formali del parere acquisito e consequenziale riscontro L'art.1, comma 42 della L. 311/2004- Legge Finanziaria per 2005- vigente - prevede che l'affidamento da parte di Enti Locali di incarichi di studio/ricerca e consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione sia corredato dalla valutazione dell'organo di revisione economico-finanziario dell'Ente Locale e trasmesso alla Corte dei Conti. Un affidamento in difformità di tali previsioni costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.
	Altre tipologia d'incarichi	
	<input type="checkbox"/> Contratto d'opera	Il Contratto d'opera disciplina la decorrenza, il termine per il conseguimento della prestazione, l'oggetto della prestazione, i rapporti tra Committente e Contraente ed il compenso pattuito. Il contratto d'opera è espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del Committente. Tali contratti non comportano obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento nella struttura organizzativa del Committente e possono essere svolti, nei limiti concordati, anche nella sede del Committente.
	<input type="checkbox"/> Prestazione d'opera intellettuale (ex art. 2230 C.C.) Aggiunto	Si distingue dal mero contratto d'opera (ex art 2222 C.C.) in quanto è riferita a professionista regolarmente iscritto negli albi o elenchi professionali previsti dalla legge (art 2229 e 2231 C.C.). Per la natura particolarmente qualificata dell'atto, il professionista assume un'obbligazione di mezzi e non di risultato, che adempie eseguendo personalmente l'incarico affidatogli con la diligenza del buon professionista, e qualora la prestazione implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, non risponde degli eventuali danni, se non in caso di dolo o colpa grave
10	Esplicita indicazione Rispetto Spesa annuale	L'incarico di collaborazione/consulenza rispetta il limite di spesa indicato nel programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, conv. con la L. n. 133/2008, inserito nel DUP. La spesa annua massima che può essere destinata al finanziamento degli incarichi di collaborazione è fissata nel bilancio di previsione. Non rientrano in tale tetto di spesa gli incarichi conferiti per lo svolgimento di attività che sono finanziati da altre Pubbliche Amministrazioni. Indicare nell'atto dirigenziale il rispetto del tetto di spesa come da verifica con/ del Responsabile del Settore Economico-Finanziario ed Affari Generali su ogni singola determinazione di conferimento di incarichi,



# CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

		unitamente all'attestazione di regolarità contabile
11	<p>Menzionare la modalità dell'individuazione dell'esperto esterno tramite</p> <p><input type="checkbox"/> avviso pubblico, nel rispetto del Regolamento vigente Uffici e Servizi</p> <p><input type="checkbox"/> Senza esperimento di procedura comparativa</p>	<p>Attestare che l'incarico è stato conferito nel rispetto della procedura comparativa di cui all'art. 109, salvo quanto previsto dal successivo art. 108</p> <p>Specificarne la motivazione Omessa procedura comparativa (art. 110 Regolamento vigente)</p> <p>Qualora l'affidamento sia avvenuto senza porre in essere la procedura comparativa con le caratteristiche stabilite, verificare che si rientri in una delle seguenti ipotesi eccezionali, perché trattasi di</p> <p>a) quando non abbiano avuto esito le procedure comparative di cui al precedente art.109, a patto che non vengano modificate le condizioni previste dall'avviso di selezione o dalla lettera di invito;</p> <p>b) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione, sempre che l'urgenza non sia imputabile alla struttura;</p> <p>c) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;</p> <p>d) per incarichi relativi ad attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti innovazioni normative o organizzative da attuarsi con tempistiche ridotte, tali da non permettere l'esperimento di procedure comparative di selezione;</p> <p>e) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;</p> <p>f) prestazioni lavorative di tipo complementare, non ricomprese nell'incarico principale già conferito, qualora motivi sopravvenuti ne abbiano determinato la necessità per il risultato finale complessivo. In tal caso l'attività complementare potrà essere affidata senza alcuna selezione, a condizione che non possa essere separata da quella originaria, senza recare pregiudizio agli obiettivi o ai programmi perseguiti con l'incarico originario.</p>
12	Richiamare nel Determinato gli Elementi del disciplinare dell'incarico	Attestare la conformità del disciplinare come previsto dall'articolo 111 del Regolamento vigente
13	Indicare nel determinato gli elementi obbligatori (ex art. 192	Esplicitare la motivazione del ricorso alla particolare professionalità in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'attività



## CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

	TUEL):	professionale di che trattasi a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; () b) l'oggetto ( la prestazione deve corrispondere alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'ente c ) il valore economico;(l'importo del compenso, adeguatamente motivato, deve essere strettamente correlato alla effettiva utilità che può derivare all'ente dalla esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico; d) la forma del contratto; e) con esplicita indicazione delle clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta
14	Motivare la scelta del Professionista	L'atto di affidamento deve essere «adeguatamente motivato con specifico riferimento all'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare i medesimi servizi». In sede di determinazione dirigenziale d'incarico attestare che il contraente è stato selezionato tramite - procedure comparative a seguito di avviso pubblico ovvero attingendo da elenchi - o albi per specifiche professionalità e che la selezione suddetta (tramite valutazione dei "curriculum") sia avvenuta secondo criteri obiettivi, trasparenti predeterminati come da Regolamento vigente a) senza procedura comparativa Attestare le caratteristiche professionali e curriculari, le competenze e le conoscenze, nonché l'esperienza tecnica professionale del Prestatore incaricato.
15	Dare atto dell' acquisizione della documentazione a dimostrazione della specializzazione del soggetto, secondo quanto richiesto dall'art. 7, c. 6 d.lgs. 165/2001.	Precisare a) se il soggetto affidatario dell'incarico è un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, rispetto alle materie oggetto dell'incarico; b) Se si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali
16	Esplicitare nel Determinato <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Individuazione dell'affidatario/contraente –</li><li>▪ Acquisizione della dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale;</li><li>▪ Requisiti di idoneità professionale, ove previsti (rif. art. 7 D.Lgs. n. 165/2001);</li><li>▪ Attestazione di avvenuta verifica dei requisiti a cura del Responsabile del</li></ul>	Persona Giuridica: ragione sociale, sede legale, legale rappresentante, P.IVA ; Persona Fisica: quanto ai riferimenti anagrafici del professionista, in sede di pubblicazione agire nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati



# CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

	<p>procedimento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acquisizione della dichiarazione dell'incaricato: di conoscere ed accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di G.C. n. 352 del 18/12/2020 , a pena risoluzione del contratto;</li><li>▪ Acquisizione dichiarazione di assenza di contratti di lavoro con dipendenti comunali cessati nel triennio precedente ex art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;</li><li>▪ Tracciabilità dei flussi finanziari (precisazione che l'incaricato, in riferimento alla legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e che è stata presentata, ai sensi del comma 7, la dichiarazione di attivazione del conto dedicato)</li><li>▪ Acquisizione dichiarazione per l'inquadramento fiscale dell'operatore economico affidatario; (Crisucci</li></ul>	
17	Dare atto dell' acquisizione della dichiarazione di assenza di incompatibilità dell'incaricato ai sensi del D.lgs. 39/2013	Misura Generale PTPCT 2022-2024
18	Dare atto dell'acquisizione della Dichiarazione di insussistenza di condizioni di conflitto di interessi del Dirigente che sottoscrive l'incarico, del Responsabile del Procedimento / Collaboratore del procedimento de quo	Misura Generale vigente "Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi Attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come previsto al c. 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001



## CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

19	Rispetto del PIAO sezione valore Pubblico Sotto sezione PTPCT	Indicare l'identificativo del processo, l'area di rischio ANAC di riferimento, il rischio pesato, e le misure specifiche di prevenzione del rischio (allegato D del PIAO)
20	Richiamo alla disciplina sul trattamento dati: Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR"): titolare dei dati Incaricato del trattamento DPO Forma del trattamento	
21	Richiamare l' "impegno della spesa sugli stanziamenti previsti nei Capitoli di Bilancio (corretta ed univoca imputazione, accertamento preventivo delle somme impegnate, rispetto dell'art. 9 del D.L. 78/2009);	
22	Comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191 del Tuel 267/2000 art. 1	Estremi Comunicazione dell'avvenuto impegno
Adempimenti consequenziali Determinazione dirigenziale Obblighi di Pubblicazione e di comunicazione		
23	Publicazione tempestiva, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Amministrazione Macro famiglia I Livello Consulenti e Collaboratori – Sottosezione 2 Titolari di incarichi di collaborazioni o consulenza: 1) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, comprensivi dell'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; 2) il curriculum vitae; 3) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità; di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica	I contratti relativi ai rapporti disciplinati dal presente Capo acquistano efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente/collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune di Roseto Degli Abruzzi. L'amministrazione rende noti tutti gli incarichi conferiti mediante formazione e pubblicizzazione, sul proprio sito istituzionale e con aggiornamento tempestivo, degli elenchi dei consulenti e degli esperti di cui si è avvalsa completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare previsto ed eventualmente erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di cui al presente Capo costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto. Gli elenchi, messi a disposizione per via telematica, sono altresì trasmessi semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e contengono per ogni incarico i riferimenti identificativi del consulente o del collaboratore cui lo stesso è stato conferito, l'oggetto, la durata e il compenso previsto ed eventualmente erogato





# CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

SEGRETERIA GENERAL

UFFICIO CONTROLLI

	amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; 4) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Art. 15 Dlgs 33/2013l	
	Comunicazione (in via telematica o su supporto magnetico) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti. Di tale comunicazione dev'essere data notizia nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Amministrazione	Dare atto della formalità da espletarsi
24	Obbligo comunicazione alla Corte dei Conti	Riportare nel determinato l'esplicito adempimento . L'art. 1, comma 173, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, ha previsto che gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 della stessa legge, di importo superiore a 5.000,00 euro, devono essere trasmessi alla competente Sezione della Corte dei conti per l'esercizio del "controllo successivo sulla gestione". Si tratta segnatamente di: - spese per studi ed incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comma 9 )
25	Indicare i termini e l'autorità a cui ricorrere (rif. art. 120, comma 1, D.Lgs. n.104/2010 "Codice del Processo amministrativo") Indicare il foro competente per ogni controversia	



d'egidio raffaella

15.11.2022

21:44:59

GMT+01:00